

ESTATUTS ASSOCIACIÓ CENTRE PONT DEL DRAGÓ

CAPITOL I. Denominació, Fins i Domicili

Article 1. Denominació

Amb la denominació ASSOCIACIÓ CENTRE PONT DEL DRAGÓ es va constituir el 31 de març de 1990, es una entitats sense ànim de lucre que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2. Fins

Els fins de l'associació són:

- Facilitar la participació social de les persones amb diversitat funcional.
- Contribuir a la construcció d'una societat més solidaria i justa, mitjançant la igualtat fonamental de totes les persones.
- Organitzar conferències, seminaris, col·loquis, pel·lícules, documentals, audiovisuals i qualsevol altre activitats
- Participar en mitjans de comunicació, edició de materials, conferències, taules rodones, etc. per sensibilitzar la ciutadania sobre els problemes de les persones amb discapacitat per a la seva integració social, així com de les possibilitats existents.
- Fomentar i realitzar activitats de temps lliure.
- Fomentar i promoure activitats de formació continuada per als professionals i personal d'atenció directa.
- Propiciar intercanvi d'experiències.
- Promocionar la coordinació dels diferents serveis i recursos existents per a facilitar els processos d'inserció social de les persones amb diversitat funcional.
- Sensibilitzar l'opinió pública i a les diferents administracions dels problemes de prevenció, tractament i assistència de les persones amb diversitat funcional.
- Facilitar informació sobre les persones amb una gran discapacitat per tal d'aconseguir-ne el millor coneixement i implicació a familiars, professionals i la resta de la societat.
- Potenciar tots els canals d'informació a les persones amb diversitat funcional per afavorir la seva participació social.

- Actuar en l'àmbit de la família, escola, formació professional i relacions laborals.
- Promocionar la investigació clínica de base per millorar les possibilitats de prevenció, terapèutiques i rehabilitadores de les persones amb grans discapacitats.
- Cooperar amb les entitats per aconseguir els canvis d'actitud social que afavoreixi millorar la qualitat de vida de les persones amb diversitat funcional, la seva família i el seu entorn.
- Promoure la prestació de serveis de caràcter social i sanitari per als infants, joves, adults i tercera edat afectats per una discapacitat.
- Afavorir l'interès per les activitats esportives i culturals.
- Prestar serveis a les persones de caràcter social i sanitari.
- Promoure la participació dels socis en la gestió dels centres, dependents de l'associació.
- Donar suport i assistència als membres de l'entitat.
- Facilitar la col·laboració del centre en l'àmbit social, cultural, econòmic i laboral.
- Promoure la participació dels associats en els òrgans col·legiats, informatius i de representació sectorial.
- Col·laborar en l'elaboració de les directrius, en la programació i en el desenvolupament de les activitats pròpies del centre, així com en les complementàries, extraescolars i de servei.
- Promoure les activitats de formació de pares.

Article 3. Domicili Social

El domicili social de l'Associació s'estableix a Barcelona, i radica al C/ Sagrera , núm. 179 – 08027 (Edifici Pegaso) sense perjudici de que la junta directiva pugui acordar el seu trasllat a altre adreça sense necessitat de convocar Assemblea General, complint els tràmits que exigeixi la legislació sectorial catalana.

Article 4. Medis

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- a) Organització de conferències, seminaris, col·loquis, pel·lícules, documentals, audiovisuals i totes aquelles activitats culturals de naturalesa anàloga.
- b) Participar en medis de comunicació, edició de materials, conferències, taules rodones, amb l'objectiu de sensibilitzar a la població en el coneixement de la problemàtica de determinades persones per integrar-se'n a la societat.
- c) Fomentar i organitzar activitats de temps lliure: sortides culturals, tallers de manualitats, activitats esportives, així com qualsevol altre activitat anàloga a les anteriors.

<p>Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona</p> <p>Amb el codi segur de verificació Z1326j42A05j90g es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta</p>	<p>Data: 17/11/2022</p> <p>Pàg. 2/ 14</p>
---	---

d) Fomentar i organitzar activitats formatives com cursos, tallers de formació ocupacional, habilitació laboral o similars.

e) Organització de sessions grupals orientades a l'adquisició i posada en pràctica de les diferents habilitats que faci possible la integració social.

f) Assessorament i recolzament psicosocial a les famílies.

g) Articulació dels diferents recursos socials ja existents a la comunitat, facilitadors dels processos d'inserció laboral.

h) Qualsevol altres activitats d'anàloga significació a les anteriors encaminades a la promoció, el foment i la defensa dels fins institucionals.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 5. Duració

La duració d'aquesta entitat serà indefinida, es dissoldrà d'acord amb lo establert a l'article 39 i següents dels presents estatuts.

Article 6. Àmbit Territorial

Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Barcelona sens perjudici de activitats de col·laboració amb entitats anàlogues.

CAPITOL II. Els Membres de l'Associació, Drets i Obligacions

Article 7. Socis

Poden formar part de l'associació totes les persones majors d'edat. Per integrar-se a l'Associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Article 8. Col·laboracions

Les formes de col·laboració que poden adoptar els socis son:

a) col·laboració personal directa.

b) col·laboració econòmica.

Article 9. Tipus d'associats

Hi ha diferents tipus de socis

a) Soci fundador: serà tota aquella persona física participant en la reunió fundacional.

b) Soci actiu: serà tota aquella persona física que participi de manera directa a les activitats relacionades amb els fins estatutaris.

c) Soci col·laborador: serà tota aquella persona física o jurídica que col·labori puntualment en la realització de les activitats de l'Associació.

d) Soci honorífic: sense perjudici d'integració o no a una de les modalitats anteriors, serà tota aquella persona física o jurídica a la que l'Assemblea General donarà aquest títol, prèviament amb un informe favorable de la Junta directiva, en consideració als serveis prestats excepcionalment a l'Associació.

Article 10. Registre de socis

Tots els membres de l'Associació Centre Pont del Dragó estaran registrat al llibre de socis.

Article 11. Responsabilitat

Els socis de l'Associació no respondran en cap cas, grau o mesura de les obligacions que l'Associació pugui assumir com a persona jurídica.

De manera recíproca, l'Associació no respon en cap cas de les obligacions concretes dels seus socis ni tampoc, comparteix ni aprovarà necessàriament aquells actes públics o privats realitzats per aquells a títol personal.

No obstant i sense perjudici de la responsabilitat de l'Associació davant tercers, els membres de l'òrgan de govern responen davant de l'Associació, associats i associades i terceres persones pels actes o les omissions contraries a les lleis o els Estatuts, així com pels danys ocasionats dolosa o negligentment comesos en l'exercici de les seves funcions.

Article 12. Drets

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandatariis de l'associació.
7. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.

11. Tenir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.
13. Causar baixa a l'associació quan així ho decideixin.

Article 13. Obligacions

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
5. Tots els socis tenen prohibides les manifestacions polítiques, així com la celebració d'actes de la mateixa naturalesa en nom de l'associació.

Article 14. Pèrdua de condició de soci

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva la seva decisió.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. Formular públicament, adherir-se o divulgar manifestacions contràries als fins de l'associació.
- 5.- Observar una conducta incompatible amb els fins de l'associació, a judici de la junta.

CAPITOL III. ORGANS DE GOVERN: L'Assemblea General i Junta Directiva

Article 15. Assemblea General

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstenut de votar.

Article 16. Competències

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, acordar la forma i l'import de les contribucions al sosteniment de l'associació i la gestió de l'òrgan de govern,
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim intern.
- h) Acordar la baixa o separació definitiva, amb un expedient previ dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fan en aquest article té caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 17. Tipus d'Assemblea

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins del primer semestre de l'any.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels socis; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 18. Convocatòria

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió, així com la data en què, si s'escau, es reunirà en segona convocatòria.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili postal, a l'adreça de correu electrònic o a altres mitjans telemàtics de comunicació que constin identificats en la relació actualitzada d'associats que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'ha de substituir el vicepresident – si n'hi ha – o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El secretari estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

5. Les Assemblees es podran dur a terme en un lloc diferent del domicili social de l'Associació. En aquest cas es comunicarà degudament a través de la convocatòria.

6. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació de les persones assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebrarà on és la persona que la presideix.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició de les persones sòcies al local social.

Article 19. Quòrum

1. Les Assemblees Generals, tant ordinària com extraordinària, quedaran vàlidament constituïda en primera convocatòria quan hi concorrin, la meitat més un dels socis actius, formant amb els altres socis majoria dels associats, i qualsevol nombre d'ells en segona convocatòria.

2. El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 20. Acords

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les persones sòcies presents o representats.

3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una existent cal un nom de vots equivalents a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten candidatures, es fa per acord de majoria relativa dels socis presents o representats.

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista de les persones sòcies i dels seus domicilis certificada pel secretari amb el vistiplau del president.

Artículo 21. Impugnació

Els acords socials contraris a la llei o als estatuts són nuls de ple dret i l'acció es pot exercir pels socis en judici ordinari o pel canal processal previst al paràgraf anterior.

Estan legitimats per a l'exercici de les accions d'impugnació, els assistents a la Assemblea General que haguessin fet constar en acta l'oposició a l'acord, reservant-se

el dret a impugnar, els membres absents i el que hagin sigut legítimament privats d'emetre el seu vot.

Article 22. Junta directiva

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. L'òrgan de govern ha d'estar compost per un mínim de tres persones el president, el secretari, el tresorer , i tants càrrecs com la junta ho determini. Els components de l'òrgan de govern, seran designats per l'Assemblea General, aquests càrrecs, han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser membres actius, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 23. Nomenaments i vacants

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit on s'exposen els motius.
- b) Malaltia que incapacita el càrrec.
- c) Baixa com a membre de l'Associació.
- d) Sanció per una falta comesa a l'exercici del càrrec, imposada amb el que estableix l'article 20.3 dels estatuts.

3. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 24. Competències

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar les persones empleades que l'associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

- Subvencions o altres ajuts
- L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 37.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 25. Reunions

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada al trimestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un 30% dels membres que la componen.

3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació de les persones assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

Article 26. Quòrum

2. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si s'ha convocat amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència

del president o del secretari o bé de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria de vots dels assistents.

Article 27. Delegacions

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 28. Funcionament

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

CAPITOL IV. La Presidència

Article 29. Funcions

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.

d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident – si n'hi ha – o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

CAPITOL V. La Tresoreria i la Secretaria

Article 30. Tresoreria

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

Article 31. Secretaria

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

CAPITOL VI. Les Comissions

Article 32.

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar les persones sòcies que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, i un cop al mes ha de rebre de les persones que se'n encarreguin, un informe detallat de les seves actuacions.

CAPITOL VII. Règim Econòmic

Article 33.

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 34. Recursos econòmics

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a. les quotes que fixa l'Assemblea General per les persones sòcies.
- b. les subvencions oficials o particulars.
- c. les donacions, les herències o els llegats.
- d. les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 35.

Totes els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 36.

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 37.

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues signatures, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

CAPITOL VIII. Règim Disciplinari

Article 38. Sancions

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses per les persones sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus o molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

CAPITOL IX. La Dissolució

Article 39. Dissolució

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 40.

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Diligència per fer constar que aquests estatuts s'han aprovat en l'assemblea general extraordinària de data 1 de setembre de 2022.

Vist i plau

Secretaria



Francisca Luna Bernal

Presidenta



Matilde Llorens Vergés



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 12294

Data Resolució 26/10/2022

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 16 de novembre de 2022

Document Q1324H41e70G137 signat
electrònicament i validat per CATCert

